

कार्यालय प्राचार्य राजीव गाँधी राजकीय महिला महाविद्यालय, भिवानी

यादी क्रमांक:- RGGCW/26/1742

दिनांक:-24.06.2026

कार्यालय आदेश (Ministerial Duties)

महाविद्यालय की समस्त छात्राओं को सूचित किया जाता है कि वे अपने विभिन्न शैक्षणिक एवं प्रशासनिक कार्यों हेतु संबंधित प्रमाण-पत्र जारी करवाने के लिए नीचे उल्लिखित स्थानों पर निर्धारित अधिकारियों से संपर्क कर आवश्यक औपचारिकताएँ पूर्ण करें तथा संबंधित अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे उपरोक्त कार्य हेतु विद्यार्थियों के आवेदन/प्रकरणों का नियमानुसार निस्तारण करते हुए आवश्यक प्रमाण-पत्र जारी करना सुनिश्चित करें।

अतः सभी छात्राएँ अपने आवश्यक कार्यों के अनुसार संबंधित अधिकारी के समक्ष उपस्थित होकर अपने प्रमाण-पत्र प्राप्त करने हेतु रिपोर्ट करें।

S.N.	Class	Name of Official	Room No.	Time
A. Character Certificates				
1.	BA /MA Classes	Ms. Richa (PH. 9671763262)	19	10:00AM to 01:00 PM
2.	B.Sc /BCA/B.Com.	Mr. Monu (PH. 8395928820)	40	10:00AM to 01:00 PM
B. DMC/Degree/Provisional Certificate/Copy of Memos etc.				
1.	All Classes	Mr. Mohit (PH. 9671108168)	DMC Window	11:00AM to 02:00 PM
2.	All Classes	Mr. Monu	do	11:00AM to 02:00 PM
C. Grievances Related to University Result and Correction/Internal Assessment/Practical Awards				
1.	All Classes	Mr. Vikram (PH. 9466459779)	A6	11:00AM to 02:00 PM
2.	All Classes	Mr. Mohit	do	11:00AM to 02:00 PM

Princip^l

RAJIV GANDHI GOVT. COLLEGE

FOR WOMEN, BHIWANI

Dates: Even

Endst No. Even

इसकी एक प्रति निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :

1. संबंधित अधिकारी
2. इंचार्ज स्थापना शाखा
3. महाविद्यालय नोटिस बोर्ड

प्राचार्य

